



Smiltenes novada dome

Smiltenes vidusskola

Reģistra Nr. 4413903133

Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV – 4729, tālrunis 64707589, fakss 64772857, e-pasts: sv@smiltene.lv

Apstiprinu:

Smiltenes vidusskolas direktore Ilze Vergina

Saskaņots ar Smiltenes vidusskolas pedagoģisko padomi, sēde nr. 6, 24.04.2018.

NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 11.panta pirmo un otro daļu, 2012.gada 31.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” piekto daļu, 2014. gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un pamatizglītības un pamatizglītības programmu paraugiem” ceturto un piekto daļu, 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” ceturto un piekto daļu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (Turpmāk- Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta standartiem un izglītības programmu paraugiem.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo vērtēšanas kārtību Smiltenes vidusskolā. Noteikumi ir saistoši skolotājiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Smiltenes vidusskolā un izglītojamajiem.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīva un profesionāla mācību sasniegumu novērtēšana.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, lai veiktu nepieciešamos uzlabojumus mācību procesa pilnveidošanā;
 - 4.2.sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību procesa norisi un tā rezultātiem;

- 4.3.veicināt izglītojamā, viņa vecāku vai aizbildņu un mācību priekšmetu skolotāju, un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību;
- 4.4.motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 5.1.prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem;
- 5.2.pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 5.3.vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu;
- 5.4.vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu;
- 5.5.vērtēšanas regularitātes princips. Pamatizglītībā mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Vidējā izglītībā mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 5.6.vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. Skolas administrācija:

- 6.1.nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 6.2.seko pārbaudes darbu grafika ievērošanai;
- 6.3.iepazīstina skolotājus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 6.4.seko mācību sasniegumu vērtējumu ierakstiem e-žurnālā un vērtē, kā skolotāji izdara ierakstus e-žurnālā, organizē pasākumus konstatēto trūkumu novēršanai;
- 6.5.plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju profesionālajā pilnveidē par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

7. Klašu audzinātāji:

- 7.1.mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 7.2.līdz katra mēneša 5.datumam informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, sagatavojot un izsniedzot sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi.

8. Mācību priekšmetu skolotāji:

- 8.1.mācību priekšmetu metodiskajās komisijās veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi divas reizes mācību gadā;
- 8.2.nepieciešamības gadījumā klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai administrācijai sniedz mutisku vai rakstisku skaidrojošu vērtējumu par izglītojamā mācību sasniegumiem, mācību sasniegumu dinamiku, mācīšanās stilu un attieksmi pret mācību procesu.
9. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi:
- 9.1.iepazīstas ar izglītojamā mācību sasniegumiem e-žurnālā;
- 9.2.iepazīstas ar klašu audzinātāja sagatavoto sekmju izrakstu, to apliecina ar parakstu;
- 9.3.nepieciešamības gadījumā tiek ar mācību priekšmetu skolotājiem, iepriekš par to vienojoties, lai risinātu neskaidros jautājumus saistībā ar vērtēšanu.

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

10. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā:
- 10.1. 1.- 6.klasei ir ne vairāk kā viens;
- 10.2. 7. -12.klasei ir ne vairāk kā divi.
11. Minimālo nobeiguma pārbaudes darbu skaitu skolotājs organizē atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 – 4	5 – 6
Nobeiguma pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	4

12. Mācību priekšmeta skolotājs nobeiguma pārbaudes darbus reģistrē skolas pārbaudes darbu grafikā. Pārbaudes darbu grafiks tiek aizpildīts katra mēneša beigās, tajā ieraksta nākamā mēneša pārbaudes darbus. Skolotājs ar pārbaudes darbu norises laikiem iepazīstina izglītojamos.
13. Nedēļu pirms semestra beigām netiek organizēti nobeiguma pārbaudes darbi.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudes darba apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta prasībām. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
15. Skolotājs pārbaudes darbu novērtē ne vēlāk kā divas nedēļas pēc tā veikšanas un nekavējoties veic ierakstu e-žurnālā. Pēc darba novērtēšanas skolotājs ar novērtētajiem darbiem iepazīstina izglītojamos un kopā ar izglītojamajiem veic rezultātu analīzi.
16. Pārbaudes darba veikšanas laikā izglītojamais nedrīkst izmantot elektroniskās saziņas ierīces (mobilo telefonu, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.
17. Skolotājs saglabā nobeiguma pārbaudes darbus 10 ballu vērtēšanas skalā līdz mācību gada beigām.

18. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana:

18.1. mājas darbus vērtē ar „i”, „ni” vai „nv”;

18.2. liela apjoma mājas darbi tiek uzdoti, ņemot vērā izglītojamo noslodzi un pārbaudes darbu grafiku;

18.3. mājas darbi pirms izglītojamo brīvlaikiem netiek uzdoti.

(Grozīts ar Smiltenes vidusskolas direktores 2019.gada 28. augusta rīkojumu)

V. PĀRBAUDES DARBU VĒRTĒŠANA

19. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos.

20. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-3.klasē:

20.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

20.2. 2. un 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot 2.klasē latviešu valodu un matemātiku un 3.klasē latviešu valodu, matemātiku un svešvalodu, kur vērtē 10 ballu skalā;

20.3.1.-3.klasēm e-žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanu, apzīmē šādi: “X” – apguvis, “/”- daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmācās.

21. Izglītojamā mācību sasniegumi 4.- 12.klasē pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.

22. Visos pārbaudes darbos ir jābūt skaidri noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu piešķiramo punktu skaitam.

23. Apzīmējumu “n/v” lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus vai ja izglītojamais darbu nav veicis, vai ir krāpies un darbs ir norakstīts, vai ir lietotas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes. Apzīmējums “n/v” neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā. Skolotājs e-žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu “n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “n/v”.

24. Vērtējot kārtējos pārbaudes darbos (formatīvā vērtēšana) tiek izmantots vērtējums „i” un „ni”, kā arī apzīmējums „n/v”, ja izglītojamais darbu nav veicis. Kārtējā vērtēšana sniedz atgriezenisko saiti par mācību procesu, tā konstatē izglītojamo pamatzināšanas un pamatprasmes.

25. Izglītojamajam ir jāveic visi mācību plānā plānotie nobeiguma pārbaudes darbi.

26. Pārbaudes darbu vērtēšana:

Procenti	1-10	11 - 20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skaidrojums	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

27. Pārbaudes darbos, lai saņemtu vērtējumu 10 ballu skalā, izglītojamajam jāuzrāda zināšanas un prasmes, kas atbilst trīs izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes; zināšanu lietošanas un produktīvās (radošās darbības) līmenim.

28. Pārbaudes darba vērtēšanas kritērijos skolotājs var iekļaut punktus par darba kultūras, pareizrakstības un darba nodošanas termiņa ievērošanu.
29. Ja izglītojamais bijis slimis vai pārbaudes darbu nav veicis, pārbaudes darbu viņš veic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, vienojoties par darba veikšanas laiku ar skolotāju.
30. Izglītojamais var tikt atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu veikšanas ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs vai sporta sacensībās.
31. Skolotāji metodiskajās komisijās var izstrādāt papildinājumus Nolikumam, tajos ietverot specifiskās prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai konkrētos mācību priekšmetos. Papildinājumi tiek iesniegti skolas administrācijai.
32. Skolotājs izglītojamo pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
33. Lai motivētu paaugstināt zināšanu kvalitāti, izglītojamais ir tiesīgs uzlabot vērtējumu divu nedēļu laikā pēc darba novērtēšanas, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
34. 10.-11.klašu izglītojamie mācību gada laikā izstrādā pētniecības darbu, pēc kura aizstāvēšanas 10.klasē saņem vērtējumu "ī" vai "ni" un 11.klasē vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējumi tiek ierakstīti skolēna liecībā.

(Grozīts ar Smiltenes vidusskolas direktores 2019.gada 28. augusta rīkojumu)

VI. IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ

35. Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā katra semestra beigās bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu atspoguļo e-žurnālā, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
36. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.
37. Starpvērtējumu ballēs var izlikt 1. un 2.semestrī pēc skolas administrācijas iniciatīvas.
38. Semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus. Semestra vērtējumu veido visu semestrī saņemto vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, vērtējuma izšķiršanās gadījumā tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika, ko apliecina ieraksti e-klasē, skolotāja novērojumi u.tml.

(Grozīts ar Smiltenes vidusskolas direktores 2019.gada 28. augusta rīkojumu)

39. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Gada vērtējumu var ietekmēt vērtējums noslēguma pārbaudes darbā. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, gada vērtējumā izšķirošais ir mācību priekšmetā gūtais vērtējums 2.semestrī.

(Grozīts ar Smiltenes vidusskolas direktores 2019.gada 28. augusta rīkojumu)

40. Pēc pārbaudījumā saņemtais vērtējums ir galīgais vērtējums.
41. Ja izglītojamais ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, un vērtējumu skaits ir mazāks nekā minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai, skolotājs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
42. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai atbilst minimālo nobeiguma pārbaudes darbu skaitam.
43. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

44. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
- 4.1. Ministru kabineta noteikumu izmaiņām attiecībā uz vērtēšanas sistēmu;
 - 4.2. skolas pedagoģiskās padomes ierosinājumiem.
45. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas pedagoģiskā padome, skolas direktore ar tiem iepazīstina skolotājus, izglītojamos un izglītojamo vecākus vai aizbildņus.

Direktore:

Ilze Vergina