



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 40900006176, IZM Reģ.Nr.4413903133
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 20371306, e-pasts svs@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINU

Smiltenes vidusskolas direktore Ilze Vergina

31.08.2021

**SMILTENES VIDUSSKOLAS
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- Kārtība) nosaka vienotu pieeju Smiltenes vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša skolotājiem un skolēniem Smiltenes vidusskolā.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments skolēnu vecākiem.

**II. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS,
UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI**

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvas informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu un paaugstinātu skolēnu izpratni par mācīšanās uzlabošanu.
5. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1.novērtēt un dokumentēt skolēnu mācīšanās rezultātu;
 - 5.2.sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.3.motivēt skolēnus pilnveidot sniegumu, veicot pašvērtējumu;

5.4.konstatēt skolēnu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācību procesu.

6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir:

- 6.1.sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 6.2.atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.3.metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 6.4.iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 6.5.izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

7. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir:

- 7.1.formatīvā vērtēšana – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti, nosaka skolēnu mācīšanās vajadzības, māca skolēnu uzlabot mācīšanos un vērtēt savu un citu sniegumu. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka skolotājs, izvērtējot mācību procesu;
- 7.2.diagnosticējošā vērtēšana- vērtēšana, lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses un konstatētu, kāds atbalsts nepieciešams skolēniem. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno gan pedagogs, gan Valsts izglītības satura centrs;
- 7.3.summatīvā vērtēšana – vērtēšana, ko organizē mācīšanās procesa noslēgumā (temata, temata daļas, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēnu mācīšanās rezultātu.

III. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

8. Skolas administrācija:

- 8.1.nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 8.2.seko pārbaudes darbu grafika ievērošanai;
- 8.3.iepazīstina skolotājus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 8.4.seko mācību sasniegumu vērtējumu ierakstiem E-klasē un vērtē, kā skolotāji izdara ierakstus E-klasē, organizē pasākumus konstatēto trūkumu novēršanai;
- 8.5.plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju profesionālajā pilnveidē par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

9. Mācību priekšmetu skolotāji:

- 9.1.ievēro vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 9.2.katra mēneša beigās E-klasē pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānoto pārbaudes darbu datumus. Skolotājs ar pārbaudes darbu norises laikiem iepazīstina skolēnus. Nepieciešamības gadījumā, veicot izmaiņas, par to tiek informēti skolēni;
- 9.3.mācību priekšmetu metodiskajās komisijās veic skolēnu mācību sasniegumu analīzi un vērtē skolēnu individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku;
- 9.4.nepieciešamības gadījumā klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai administrācijai sniedz mutisku vai rakstisku skaidrojošu vērtējumu par skolēna

mācību sasniegumiem, mācību sasniegumu dinamiku, mācīšanās stilu un attieksmi pret mācību procesu.

9.5. analizē skolēnu mācību snieguma attīstības dinamiku, iegūto informāciju izmanto mācību procesa plānošanā;

9.6. detalizēti nosaka skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu savā mācību priekšmetā.

10. Kļāšu audzinātāji:

10.1. mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus un viņu vecākus vai aizbildņus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

10.2. līdz katra mēneša 5. datumam informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sasniegumiem, sagatavojot un izsniedzot sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi.

IV. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

11. Pārbaudes darbs ir darbs, ko skolēns veic mācīšanās posma noslēgumā par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu (temata, temata daļas, apjomīga mācību darba noslēgumā). Pārbaudes darbi tiek veidoti, izmantojot dažādas pārbaudes darbu formas.

Apstiprināts ar 2022. gada 26. janvāra grozījumiem.

12. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā:

12.1. 1.-7. klasei ir ne vairāk kā viens;

12.2. 8. -12. klasei ir ne vairāk kā divi.

Apstiprināts ar 2022. gada 26. janvāra grozījumiem.

13. Minimālo pārbaudes darbu skaitu skolotājs organizē atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5 – 6
Pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	4	5	6

Apstiprināts ar 2022. gada 26. janvāra grozījumiem.

14. Nedēļu pirms semestra beigām netiek organizēti noslēguma pārbaudes darbi.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudes darba apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta prasībām. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji tiek ievadīti E-klasē, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu. Vērtējums 10 ballu skalā bez kritēriju atklāšanas E-klasē netiek ievadīts.

16. Skolotājs pārbaudes darbu novērtē ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tā veikšanas un nekavējoties veic ierakstu E-klasē. Pēc darba novērtēšanas skolotājs ar novērtētajiem darbiem iepazīstina skolēnus un kopā ar skolēniem veic rezultātu analīzi.

17. Pārbaudes darba veikšanas laikā skolēni nedrīkst izmantot elektroniskās saziņas ierīces (mobilo telefonu, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.
18. Skolotājs saglabā pārbaudes darbus 10 ballu vērtēšanas skalā līdz mācību gada beigām.

V. PĀRBAUDES DARBU VĒRTĒŠANA

19. Ikdienu mācību procesā tiek īstenota formatīvā vērtēšana. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka skolotājs.
20. Zināšanu un prasmju pārbaudē ikdienu darbos mācību sasniegumus vērtē procentuāli atbilstoši iegūto punktu skaitam. Procentuālais vērtējums tiek ierakstīts E-klasē, tam ir informatīvs raksturs, tas atspoguļo atsevišķu sasniedzamo rezultātu apguves līmeni. Procentuālais vērtējums neietekmē skolēna vērtējumu pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summātīvi – 10 ballu skalā.
21. Ar formatīvās vērtēšanas kritērijiem skolotājs iepazīstina skolēnus pirms darba veikšanas. E-klasē sadaļā *Piezīmes* skolotājs norāda darba vērtēšanas kritērijus vai ieraksta, kā skolēni ir informēti par vērtēšanas kritērijiem.
22. Skolēnu mācību sniegums summātīvā veidā 1.-3.klasē tiek izteikts apguves līmeņos: “sācis apgūt”; “turpina apgūt”; “apguvis” un “apguvis padziļināti” šādos kritērijos:
 - 22.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 22.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 22.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.*
- *2020./2021.māc.g. – 1.klasē; 2021./2022.māc.g. - 2.klasē; 2022./2023.māc.g. – 3.klasē.
23. Skolēna mācību sniegums summātīvā veidā mācīšanās procesa noslēgumā 4.- 12.klasē tiek izteikts 10 ballu skalā.
24. Pārbaudes darbos, lai saņemtu vērtējumu 10 ballu skalā, skolēnam jāuzrāda zināšanas un prasmes, kas atbilst trīs izzīņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes; zināšanu lietošanas un produktīvās (radošās darbības) līmenim.
25. Pārbaudes darbu vērtēšanas skala:

Procenti	1-14	15 - 27	28-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skaidrojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

26. Lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, gadā, kursā, skolēnam ir jāiegūst vērtējums visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
27. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar skolas administrāciju, ir tiesības atbrīvot skolēnu no summātīvi vērtējamā darba veikšanas īpašu mācību sasniegumu vai ilgstošas slimības gadījumā, par to veicot ierakstu “A” (atbrīvots) E-klases žurnālā.

28. Ierakstu "nv" lieto, ja
- 28.1. nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus;
 - 28.2. skolēns darbu nav veicis vai nodevis;
 - 28.3. skolēns ir krāpies un darbs ir norakstīts;
 - 28.4. cita autora darbs vai tā daļa tiek uzdota par savu bez norādes uz darba autoru;
 - 28.5. darbā lietotas cilvēka aizskarošas piezīmes.
29. Skolotājs E-klasē vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību stundas kavējumu "n", gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi "nv". Ieraksts "nv" neietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā.
30. Ja skolēns bijis slims vai pārbaudes darbu nav veicis, pārbaudes darbu viņš veic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, vienojoties par darba veikšanas laiku ar skolotāju. 2 nedēļu laikā pēc darba norises, pārbaudes darbu skolēns veic, ja ierakstu "nv" saņēmis 28.3., 28.4. un 28.5. punktos minētājās situācijās.
31. Ja skolēns 2 nedēļu laikā neveic pārbaudes darbu, kuru nav pildījis, jo nav bijis skolā vai par kuru ir saņēmis ierakstu "nv" citu iemeslu dēļ, skolotājam ir tiesības nākamajā mācību stundā uzdot veikt darbu par neatbildēto tēmu.
32. Lai motivētu paaugstināt zināšanu kvalitāti, skolēns ir tiesīgs uzlabot vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc darba novērtēšanas un vērtējuma izlikšanas brīža, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Vienu pārbaudes darbu skolēns ir tiesīgs uzlabot vienu reizi.
33. Ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam par pārbaudes darbu, skolēns ir tiesīgs 3 darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža iesniegt skolas administrācijai motivētu iesniegumu. Skolas administrācija izveido komisiju vērtējuma pārskatīšanai un nedēļas laikā paziņo komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VI. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ

34. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā skolotājs novērtē un apraksta bērna sasniegumus attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
35. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) skolotājs rakstiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.
36. 1.-3.klasē mācību sasniegums mācību gada noslēgumā tiek izteikts apguves līmeņos: "sācis apgūt"; "turpina apgūt"; "apguvis"; "apguvis padziļināti".*
2020./2021.māc.g. – 1.klasē; 2021./2022.māc.g.-2.klasē; 2022./2023.māc.g.-3.klasē
37. Semestra vērtējums 4.- 12.klasē mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus. Nosakot vērtējumu semestrī, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika, skolēna zināšanu un prasmju progress. Semestra vērtējumu veido visu semestrī saņemto vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, noapaļojot ar uzviju, sākot ar X,6.

38. Ja skolēns saņēmis “nv” kādā no semestriem, “nv” tiek izlikts mācību gadā. 4.-8.klašu un 10.-11.klašu skolēniem, kuriem ir izlikts “nv” mācību gadā, ar pedagoģiskās padomes lēmumu tiek noteikti papildus mācību pasākumi.
39. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
40. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Gada vērtējumu var ietekmēt vērtējums noslēguma pārbaudes darbā. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, gada vērtējumā izšķirošais ir mācību priekšmetā gūtais vērtējums 2.semestrī.
41. 10.- 12.klasē vērtējumu 10 ballu skalā izliek kursa apguves noslēgumā. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, skolotājs semestrī un mācību gada noslēgumā izliek vērtējumu par apgūto kursa daļu.
42. Izliekot noslēguma vērtējumu par kursa apguvi, vērtējumu izliek no visiem kursā iegūtajiem vērtējumiem (netiek ņemti vērā iepriekš izliktie vērtējumi semestros un gadā).

VII. Sadarbība ar vecākiem vai aizbildņiem

43. Klašu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par sekmēm un kavējumiem, izsniedzot skolēniem sekmju izrakstus.
44. Vecāku sapulcēs skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās ar vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanu tiek organizētas pēc nepieciešamības.

VIII. Noslēguma jautājumi

45. Grozījumus Kārtībā var izdarīt pēc:
 - 45.1. Ministru kabineta noteikumu izmaiņām attiecībā uz vērtēšanas sistēmu;
 - 45.2. Skolotāju un Metodiskās padomes ierosinājumiem.
 46. Izmaiņas Kārtībā apstiprina direktore.
- Atzīt par spēkā neesošu Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pieņemtu 2018.gadā, ar grozījumiem 2019.gada 28. augustā.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 1.-3. KLASĒM

1. Mācību sasniegumus 1.- 3. klasēs vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Ikdienas mājasdarbu vērtējumi netiek atspoguļoti e-klases žurnālā.
2. Aprakstošajā vērtēšanas sistēmā gan formatīvajā, gan summatīvajā vērtēšanā skolēniem izmanto šādu vērtēšanas skalu, lietojot 4 apzīmējumus:

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
S	Sācis apgūt	Uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T	Turpina apgūt	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji, un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, kā arī izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams uzmundrinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A	Apguvis	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā, un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā posmā.
P	Apguvis padziļināti	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti, un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir apguvis mācību saturu turpmākā apguvei nākamajā posmā.

- 2.1. Pārbaudes darbos (radošie un pētniecības darbi, projektu darbi, kontroldarbi) un skolotāja noteiktos nozīmīgos mājas darbos lieto %, ko atspoguļo e-klases žurnālā.
3. “Atbrīvots” (saīsināti - atb.) lietošana e-klases žurnālā:
 - 3.1. sportā, ja skolēns piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu sporta skolotājam;
 - 3.2. skolēnam slimošanas vai veselības pārbaužu dēļ ir skolas kavējumi, tāpēc radušies neveikti pārbaudes darbi (radošie un pētniecības darbi, projektu darbi, kontroldarbi) un neizpildīti nozīmīgi mājas darbi.

4. Formatīvo vērtējumu izlikšanas biežumu nosaka skolotājs, informējot skolēnus un vecākus. Summatīvo vērtēšanu skolotājs organizē mācīšanās posma noslēgumā: nozīmīga temata un mācību gada noslēgumā.
5. Mācību gada beigās, lai noteiktu ieteicamā sasniedzamā rezultāta apguves līmeni, skolotājs izmanto informāciju no summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā, kuri attiecināmi uz ieteiktiem sasniedzamiem rezultātiem.
6. Vecāki regulāri jāinformē par skolēnu mācību sasniegumiem e- klases saziņā, Smiltenes vidusskolas dienasgrāmatā, individuālajās sarunās. 3 reizes gadā (pirms rudens, ziemas un pavasara brīvdienām) vecākiem jānosūta sekmju izraksts elektroniskā vai izdrukātā formā.
7. Liecību ar mācību gadā iegūtajiem vērtējumiem un ierakstu par pārcelšanu nākošajā klasē skolēns saņem mācību gada noslēgumā.