

# Ieteikumi, lai tiešsaistes nodarbības būtu efektīvas



SMILTENES  
VIDUSSKOLA

**Efektīva komunikācija ir panākumu atslēga tiešsaistes mācību procesā.**

**Sazinoties ar citiem tiešsaistē, būsim pieklājīgi un savstarpēji cienīsim cits citu!**

**Skolā turpinām darbu attālināti, izmantojot sadarbības un tiešsaistes platformu Google Classroom un Meet. Skolotāji izmanto arī citus rīkus mācību procesa īstenošanā.**

## NOTEIKUMI, KAS JĀIEVĒRO:

- **Kamera:** ieslēgta vai informē, ka kameru tehnisku iemeslu dēļ nevar ieslēgt.
- Pārlicinies, ka esi **identificējies** ar vārdu, uzvārdu!
- **Mikrofons:** ja nerunā, paliek izslēgts, lai palīdzētu saglabāt audio kanālu skaidru.
- **Tērzēšana:** tikai par stundas tēmu vai par jautājumiem, kas saistīti ar skolu. Pieklājīga komunikācija. Jautājot par tēmu, lieto vārdus "lūdzu" un "paldies"!
- **Stundas ierakstīšana** aizliegta ar likumu (VDAR).
- Skolēns, kurš **nepiedalās** tiešsaistes mācību stundā, saņem žurnālā ierakstu "n". Skolēns, kura uzvedība nav atbilstoša tiešsaistes stundas profilam, saņem ierakstu uzvedības žurnālā.
- Strādājot tiešsaistē, tu esi drošībā aiz ekrāna, taču tas nav attaisnojums, lai izturētos nepieklājīgi vai teiktu to, ko nekad neteiktu publiski.

## VISPĀRĪGI IETEIKUMI:

- Vajadzētu mēģināt stundu laikā atrasties klusā vietā.
- Sēdi, ja iespējams, pie rakstāmgalda vai galda!
- Tiešsaistes stundas laikā vajadzētu noņemt traucējošos faktoros, piemēram, sociālo mediju un īsziņu sūtīšanu.
- Visiem vienmēr jābūt pieklājīgiem. Atceries, ka esi klasē!

## PROBLĒMU PĀRVARĒŠANA:

- Tehniskais atbalsts: sūti vēstuli e-klasē virslietotājam! Lūdzu, norādi pēc iespējas precīzāk problēmu, kad lūdz palīdzību!
- Uzvedības problēmas, pārkāpumi skolas saziņas platformā: nekavējoties informē klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju!