

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Smiltenes vidusskolas 10.klasē

Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. un 42.pantu un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Smiltenes vidusskolas (turpmāk – vidusskola) 10.klasē.
2. Izglītojamo uzņemšanu vidusskolā organizē Uzņemšanas komisija.
3. Izglītojamie tiek uzņemti vispārējās vidējās izglītības programmā 4 virzienos:
 - 3.1.Dabaszinātņu, vides un veselības virziens;
 - 3.2.Inženierzinātņu un IT virziens;
 - 3.3.Uzņēmējdarbības, komunikācijas un sociālo zinātņu virziens;
 - 3.4.Kultūras, valodu un radošo industriju virziens.
4. Izglītojamo uzņemšana vidusskolā notiek konkursa kārtībā.

II Dokumentu pieņemšana konkursam

5. Dokumentu pieņemšana konkursam notiek **pēc iepriekš individuāli saskaņota grafika no 2021.gada 14.jūnija Dakteru ielā 27, Smiltēnē.**
6. Lai izglītojamais pieteiktos dokumentu iesniegšanai, viņam vai kādam no viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem uz e-pastu pieteikums@svs.edu.lv ne vēlāk kā 10.jūnijā jānosūta pieteikums dokumentu iesniegšanai, norādot šādu informāciju:
 - a) izglītojamā vārds, uzvārds, tālruņa nr. saziņai;
 - b) tās skolas nosaukums, kuras 9.klasi absolvē;
 - c) kurā no pamatvirzieniem plāno mācīties, vai arī lēmums vēl nav pieņemts;
 - d) vēlamais dokumentu iesniegšanas laiks (viens vai vairāki) no piedāvātajiem:
laiks tiks precizēts
 - 6.1.Ja nav iespējams ierasties skolā norādītajos datumos, par to nepieciešams informēt e-pastā, lai saskaņotu citu abpusēji piemērotu laiku.
 - 6.2.Pēc 10.jūnija pieteikumi tiek pieņemti pa tel. 20371306. Dokumentu iesniegšanas laika saskaņošana saistīta ar tobrīd izveidotā grafika noslodzi.

8. Piesakoties konkursam, **jāiesniedz šādi dokumenti:**

7.1.vidusskolas direktorei adresēts, parakstīts viena no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem **iesniegums** rokrakstā vai datorrakstā (paraugu skat. 1.pielikumā). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pastu pieteikums@svs.edu.lv, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

Iesniegumā norāda:

- a) vecāku vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
- b) izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
- c) izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- d) izglītības programmu;
- e) saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).

7.2.**apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija, uzrādot oriģinālus** (ir iespējams nokopēt skolā, iesniedzot dokumentus);

7.3.**medicīniskā karte** – veidlapa Nr. 026/u (Smiltenes vidusskolas izglītojamajiem medicīniskā karte atrodas skolā);

7.4.ja nepieciešams nodrošināt vietu vidusskolas internātā – vidusskolas direktorei adresēts, parakstīts viena no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem **iesniegums** rokrakstā vai datorrakstā (paraugu skat. 2.pielikumā). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pastu pieteikums@svs.edu.lv, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

7. 5.ja skolēns netiek uzņemts bez iestājpārbaudījumiem (skat. 10.punktu), **motivācijas vēstule** (skat. 11.1.punktu).

III Iestājpārbaudījumu programma un norises kārtība

8. Iestājpārbaudījumi vidusskolā notiek saskaņā ar MK noteikumu Nr.591 4.8.punktu.

9. Tiesības piedalīties konkursā ir izglītojamajiem, kuri saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstā nav vērtējumu, kas zemāki par 4 ballēm.

10. Bez iestājpārbaudījumiem vidusskolas 10.klasē uzņem izglītojamos, kuru vidējais vērtējums ballēs sekmju izrakstā atbilstoši izvēlētajam mācību virzienam nav zemāks par 6 ballēm šādos mācību priekšmetos:

10.1. dabaszinātņu, vides un veselības virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, bioloģija, ķīmija;

10.2. inženierzinātņu un IT virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, fizika;

- 10.3. uzņēmējdarbības, komunikācijas un sociālo zinātņu virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, literatūra, bioloģija;
- 10.4. kultūras, valodu un radošo industriju virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, literatūra.
11. Ja vidējais vērtējums atbilstoši 6.punkta prasībām ir zemāks par 6 ballēm, izglītojamais piedalās iestājpārbaudījumā, kas sastāv no divām daļām – rakstiskas viedokļa izteikšanas (motivācijas vēstule) un pārrunām:
- 11.1. Motivācijas vēstuli izglītojamais sagatavo datorrakstā vai rokrakstā pirms dokumentu iesniegšanas vidusskolā un to iesniedz kopā ar citiem dokumentiem klātienē atbilstoši iepriekš saskaņotam laikam (motivācijas vēstuli, kas sagatavota datorrakstā, dienu iepriekš var iesūtīt e-pastā pieteikums@svs.edu.lv, tādā gadījumā tā līdzī jāņem nav). Motivācijas vēstulē izglītojamais brīvā formā sniedz atbildi uz šādiem jautājumiem:
- a) pamato vēlmi mācīties Smiltenes vidusskolas 10.klasē, kā arī apgūt kādu no piedāvātajiem pamatvirzieniem (nosauc to un pamato izvēli);
 - b) kas visvairāk ir ietekmējis to, ka vēlies mācīties turpināt tieši vidusskolā?;
 - c) kuros mācību priekšmetos Tu sevi apliecini vislabāk un kas to, Tavuprāt, veicina?
 - d) raksturo savas personības stiprās puses, kas palīdzēs turpmākajā izglītības apgūvē un dalībai dažādās aktivitātēs vidusskolas laikā;
 - e) vai esi jau domājis (-usi) par saviem nākotnes mērķiem – kurā darbības jomā sevi redzi? Ja atbilde ir apstiprinoša, raksturo savu izvēli.
- 11.2. Pārrunas tiek organizētas individuāli klātienē atbilstoši motivācijas vēstules jautājumiem iepriekš saskaņotā laikā.
- 11.3. Iestājpārbaudījumu vērtē Uzņemšanas komisija. Kopējais vērtējums sastāv no sekmju izraksta, motivācijas vēstules un pārrunām.

IV Uzņemšanas komisijas darbība

12. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuru ar rīkojumu apstiprina skolas direktore.
13. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus un iestājpārbaudījumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.
14. Uzņemšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem izglītojamajiem tiek paziņots telefoniski desmit darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas brīža. Atteikuma gadījumā

paziņo rakstiski atbilstoši iesniegumā norādītajai saziņai ar izglītojamā vecākiem (e-pastā vai citā veidā, ja e-pasta adrese nav norādīta). Pretendenta vecāki vai cits likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas var iesniegt izglītības iestādes direktorei iesniegumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu. Iestājpārbaudījuma darbi netiek uzrādīti un izsniegti. Uzņemšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un paziņo rakstiski iesniedzējam.

V Izglītojamo uzņemšana vidusskolā

15. Izglītojamo uzņem vidusskolā ar direktores rīkojumu.
16. Pirms izglītojamā uzņemšanas vidusskolā vecākiem vai atbildīgajām amatpersonām ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par izglītības iestādi: reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapām, izglītības programmu licencēm, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, iestājpārbaudījumu programmu un norises kārtību.
17. Skolas lietvede pēc izglītojamā uzņemšanas vidusskolā ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
18. Uzņemšanas komisijai ir tiesības organizēt izglītojamo papildu uzņemšanu 10.klasē.

VI Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

19. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi un grozījumi tiek saskaņoti Smiltenes novada Izglītības pārvaldē.

Smiltenes vidusskolas direktorei Ilzei Verginai

(viena no vecākiem vai atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu uzņemt Smiltenes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē manu
dēlu / meitu / likumiski aizbilstamo (atbilstošo pasvītrot)
_____, personas kods _____ - _____.

(izglītojamā vārds, uzvārds)

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese:

Izglītojamā faktiskās dzīvesvietas adrese dokumentu iesniegšanas brīdī (jānorāda, ja atšķiras no deklarētās
adreses):

Saziņai lūdzu izmantot (papildināt informāciju):

- tālruņa nr.: _____
- e-pasts (ja regulāri lieto): _____
- cits (ja nepieciešams): _____

(vieta)

(datums)

(personiskais paraksts)

Smiltenes vidusskolas direktorei Ilzei Verginai

(viena no vecākiem vai atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu uzņemt Smiltenes vidusskolas internātā manu dēlu / meitu / likumiski aizbilstamo

(atbilstošo pasvītrot) _____, personas kods _____ -
_____. *(izglītojamā vārds, uzvārds)*

Esmu gatavs/-a parakstīt trīspusēju vienošanos (Smiltenes vidusskola, izglītojamais, vecāki vai atbildīgā amatpersona), kas apliecina izpratni par iekšējās kārtības noteikumiem un to neievērošanas sekām. Apzinos, ka atkārtota noteikumu pārkāpuma gadījumā izglītojamais var tikt izslēgts no internāta, kā arī tīšu telpu vai inventāra bojājumu gadījumā tiek paredzēta materiālā atbildība.

(vieta)

(datums)

(personiskais paraksts)