



Smiltenes novada dome
Smiltenes vidusskola

Reģ. Nr. 40900006176, IZM Reģ. Nr. 4413903133
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV – 4729,
tālrunis 20371306, 64707589, e-pasts: sv@smiltene.lv, www.svs.edu.lv

Smiltenē

01.09.2020.

APSTIPRINU

Smiltenes vidusskolas direktore

.....I.Vergina

Kārtība izglītības procesa organizēšanai, ierobežojot Covid-19 infekcijas izplatību izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Smiltenes vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) un ievēro piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distancē ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu, laboratoriju un dienesta viesnīcu izmantošanu (turpmāk – kārtība).

2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu, lai ievērotu noteiktos piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.

4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

II Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi

5. Izglītības iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar izglītības iestādi, nosaka dibinātājs ar rīkojumu.

6. Izglītības iestāde, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus “Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

- 6.1. A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;
- 6.2. B modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;
- 6.3. C modelis, kurā mācības 1.-12. klasē notiek attālināti 100% mācību laika.

7. Izglītības iestādē izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

8. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar valstī noteiktajiem likumiem un MK noteikumiem šajā jomā, kā arī šo kārtību.

9. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

10. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

11. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei (apvienotajai klašu grupai, grupai) ar citu klasi (apvienoto klašu grupu, grupu):

- 11.1. izglītības iestādē mācību stundas tiek organizētas klašu telpās, nevis kabinetu sistēmā, izņemot mācību procesa nepieciešamību to īstenot noteiktos apstākļos (sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātika u.tml.);
- 11.2. starpbrīžos plūsmu vienā virzienā palīdz organizēt priekšmeta skolotājs, skolēniem dodoties ārā (labvēlīgos laika apstākļos) vai arī tie tiek organizēti kā dinamiskās (vēdināšanas) pauzes katrai klasei savā laikā pēc klases telpā izvietota grafika (nelabvēlīgos laika apstākļos); starpbrīžos kontaktēšanās ar citu klašu izglītojamajiem pieļaujama tikai garām iešanas procesā, ja to nosaka objektīvi apstākļi, nav pieļaujama kontaktēšanās saskarsmes nolūkos;
- 11.3. pagarinātajās dienas grupās esošie izglītojamie atrodas blakus telpās, konkrētā telpā atrodoties tikai vienai klasei (apvienoto klašu grupai);
- 11.4. interešu izglītības nodarbībās maksimāli ievērota distancēšanās atbilstoši valstī noteiktajiem norādījumiem.

12. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir jāinformē iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu. Mācību gadu uzsākot, izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek informēti (to apliecinot ar parakstu) par nepieciešamību sekot līdzi savam un bērna veselības stāvoklim, par Covid – 19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem, kā arī par rīcības soļiem, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

13. Ja izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju rīcība nav notikusi atbilstoši Kārtības II punkta 8. apakšpunktam, klases audzinātāja pienākums ir katras mācību dienas sākumā noskaidrot izglītojamo mācību kavējuma iemeslu.

III Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

14. Informatīvie materiāli ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.

15. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams izglītības iestādē. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties izglītības iestādē.

16. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).

17. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

IV Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

1. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par

1.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;

1.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi (skat. kārtības VII punktu), ja darbiniekam vai izglītojamajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19;

1.3. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai darbinieka par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.

2. Izglītības iestādē, pie ieejas un koplietošanas telpās, ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

3. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.

4. Izglītības iestādē izglītojamo un darbinieku informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:

4.1. izglītojamo un darbinieku e-pasta adreses;

4.2. elektroniskais mācību nodarbību uzskaites žurnāls www.e-klase.lv;

4.3. izglītības iestādes tīmekļvietne www.svs.edu.lv, kur darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;

4.4. Informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos, laboratorijās un citās vietās.

5. Lai izglītības iestāde īstenotu epidemioloģiskās drošības ievērošanas nosacījumus:

5.1. Izglītības iestādē ierobežota nepiederošu personu plūsma, saziņai ar izglītības iestādes darbiniekiem izmantojami elektroniskās saziņas rīki. Klātienē kontakti izglītības iestādē organizējami vienīgi, iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku.

5.2. Ienākot izglītības iestādē, izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju un ķermeņa temperatūras mērījumu.

5.3. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītības iestādes darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto.

5.4. Klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem un viņu informēšanu par šajā kārtībā noteikto;

5.5. Izglītības iestādes direktores vietnieki saimnieciskajā darbā un dienesta viesnīcas vadītāja sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem.

5.6. Izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietošanu izglītības iestādes informatīvajos stendos, mācību kabinetos, laboratorijās un koplietošanas telpās un regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai.

5.7. Izglītības iestādes direktores vietnieki saimnieciskajā darbā un dienesta viesnīcas atbildīgās personas nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošanu koplietošanas telpās.

V Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

1. Pirms ienākšanas izglītības iestādē, izglītojamiem un izglītības iestādes darbiniekiem tiek veikta temperatūras mērīšana, izmantojot bezkontakta termometrus.

2. Gadījumos, ja izglītojamā temperatūra pārsniedz 37 grādus, temperatūra pēc pauzes tiek mērīta vēlreiz, sekojoši izglītības iestādes medmāsa par to informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, lai vienotos par veidu un laiku, kā izglītojamais nonāks dzīvesvietā veselības stāvokļa novērošanai. Līdz tam izglītojamais uzturas medicīnas māsas kabinetā vai citā izglītības iestādē speciāli ierīkotā telpā.

3. Gadījumos, ja pedagoga temperatūra pārsniedz 37 grādus, pedagogs, izvērtējot situāciju, pieņem lēmumu par došanos mājās vai darba turpināšanu, uzņemoties atbildību par to.

4. Gadījumā, ja izglītojamais veselības problēmu dēļ neapmeklē skolu, par kavējuma iemesliem pirms pirmās mācību stundas tiek informēts klases audzinātājs. Ja izglītojamais par savu prombūtni nav informējis skolu, klases audzinātājs noskaidro kavējuma iemeslu.

5. Par plānotu prombūtni ārpus valsts teritorijas izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji informē izglītības iestādi vismaz 3 dienas pirms došanās ārpus valsts un uzņemas atbildību par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu pēc atgriešanās, piemēram, pašizolējoties un sekojot līdzi veselības stāvoklim.

6. Izglītības iestādes koplietošanas telpās un mācību kabinetos ir pieejama informācija par rīcību gadījumā, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.

7. Gadījumā, ja izglītojamajam ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē izglītības iestādes medmāsu, kas rīkojas atbilstoši III 3. 2. apakšpunktam.

8. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

9. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā.

VI Higiēnas prasību ievērošana

1. Ienākot izglītības iestādē, izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki veic roku dezinfekciju atbilstoši tam ierīkotās vietās pie katras ieejas izglītības iestādē.
2. Roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta arī izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, ēdnīcā, gaitenīšos u.c.
3. Mācību kabinetos priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.
4. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki organizē telpu vēdināšanu.
5. Mācību stundu laikā apkopēja vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.).
6. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki tiek aicināti izmantot arī individuālos aizsardzības līdzekļus, piemēram, sejas maskas, roku dezinfekcijas līdzekļus u.c. pēc saviem ieskatiem vai valstī noteiktajiem noteikumiem.

VII Drošības pasākumi dienesta viesnīcā

1. Dienesta viesnīcas potenciālie īrnieki, kuri atgriežas vai ierodas Latvijā no ārvalstīm, kuras iekļautas Slimību profilakses un kontroles centrā noteiktajā sarakstā ar paaugstinātu saslimstību, ievēro 14 dienu pašizolāciju ārpus izglītības iestādes dienesta viesnīcas un informē par to dienesta viesnīcas atbildīgo darbinieku.
2. Dienesta viesnīcu telpu izmantošanu var uzsākt pēc pašizolācijas termiņa beigām, ja

personai nav novērojami infekcijas simptomi.

VIII Sabiedriskā transporta izmantošana, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

1. Ja izglītojamais ceļā uz/ no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas) biedrus, izglītojamie tiek rosināti lietot sejas maskas vai citus aizsargmateriālus elpceļu aizsegšanai.
2. Ēdināšanu 1.- 9. klašu izglītojamajiem nodrošina klašu telpās vienas mācību stundas laikā. 10. – 12. klašu skolēniem – ēdnīcas telpā, ievērojot sociālās distancēšanās noteikumus. Pirms un pēc ēšanas, ievērojot tualetes un koplietošanas telpu apmeklēšanas noteikumus, izglītojamie tiek rosināti mazgāt rokas, kā arī katrā klases telpā ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi.
3. Pasākumi telpās izglītības iestādē notiek katrai klasei (apvienoto klašu grupai, grupai) atsevišķi. Āra pasākumi – ievērojot MK noteikumus nr.360 noteikto kārtību par pulcēšanos.
4. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un nodarbību vadītājiem, izglītības iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
5. Izglītības iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu (pirmsskolas posms, daļēji – sākumskolas posms) vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie iestādes ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties.
6. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi rotaļlietas un priekšmetus izklaidēm no mājām.

IX Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

1. Darbinieki un izglītojamie seko līdzī savam veselības stāvoklim.
2. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi izglītības darbinieki un izglītojamie lieto medicīniskās sejas maskas vai deguna un mutes aizsegus.
3. Ja izglītojamajam ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), viņš klātienē nodarbības apmeklēt nedrīkst. Ja veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, par to informē pedagogu, dodas uz medicīnas māsas kabinetu vai citu izglītības iestādē noteiktu telpu, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas sekojoši rīkojas atbilstoši ģimenes ārsta norādēm. Atsākot mācības izglītības iestādē pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, izglītības iestādē iesniedz mācību kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārsta izsniegta izziņa ar norādi par negatīvu Covid-19 testu).
4. Ja izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
5. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes vadītāju par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
6. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).
7. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai darbiniekiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītība iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par karantīnas noteikšanu atsevišķai darbinieku un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.
8. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.
9. Izglītības iestāde informē darbiniekus un izglītojamos par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanas iespējām.

X Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
2. Vecāku vai likumisko pārstāvju un viesu uzturēšanās kārtību nosaka Smiltenes vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumu VI punkts.
3. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, apzinoties riskus, ir jāizvērtē skolas apmeklējums, ja tas nepieciešams dažādu ar izglītību u.c. jautājumu risināšanai. Apmeklējums iepriekš telefoniski jāpiesaka vai nu pie audzinātāja, vai pie skolas administrācijas pārstāvja, vienojoties par apmeklējuma laiku un vietu.
4. Katrai izglītības iestādei nepiederošai personai, t.sk. izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklējot iestādi, ir jāievēro distancēšanos 2 metru attālumā no citām personām un jādezinficē rokas.
5. Par katru apmeklējumu reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija pie izglītības iestādes dežuranta, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.
6. Internātā dzīvojošo izglītojamo tuvinieku apmeklējumos ievēro vispārējos piesardzības pasākumus – distancēšanos un roku dezinficēšanu. Apmeklējumu iepriekš jāaskaņo ar izglītības iestādi. Apmeklējumus organizē atsevišķā (apmeklētāju) telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmuma gadījumā vairāki vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā mājsaimniecībā).

XI Komunikācija un atbildība

1. Atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji/pirmsskolas skolotāji. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji ar Kārtības kopsavilkumu tiek iepazīstināti vecāku sapulcē, mācību gadu uzsākot; Kārtībā tiek aktualizēta arī klašu vecāku sapulcēs, kurās informāciju nodrošina klases audzinātāji. Visiem izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izsniegts apliecinājums, kurš parakstīts jānodod klases audzinātājam, mācību gadu uzsākot.
2. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu:
dir. vietn. Inese Raiskuma – skolas ēkā Rīgas ielā 16C;
dir. vietn. Marija Marksa – skolas ēkā Dārza ielā 17;
dir. vietn. Sandra Ozoliņa – skolas ēkā Dakteru ielā 27.
3. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās norāžu izvietošana, higiēnas prasību ievērošana, dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšana) – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā katrā skolas ēkā.
4. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu
 - 4.1. ikdienas mācību procesa laikā - skolas medmāsa Ginta Rudzīte (skolas ēkā Rīgas ielā 16C); skolas medmāsa Vija Lāce (skolas ēkā Dārza ielā 17 un Dakteru ielā 27);
 - 4.2 ārpusstundu pasākumu laikā – Līga Osma (ārpusstundu pasākumu koordinatore 1. – 4. klašu izglītojamajiem), Iveta Krūmiņa (ārpusstundu pasākumu koordinatore 5. – 12. klašu izglītojamajiem);
 - 4.3. internātā – internāta skolotāja Iveta Ādamsons.
5. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:
 - 5.1. ar izglītojamajiem - e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli (saziņa lietotnē WhatsApp), e-platformas (e-klase) - atbildīgi klašu audzinātāji;
 - 5.2. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, (saziņa lietotnē WhatsApp), e-platformas (e-klase) - atbildīgi klašu audzinātāji, pirmsskolas skolotāji;
 - 5.3. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - atbildīgs par saziņu - izglītības iestādes direktors.

XII Noslēguma jautājumi

1. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

Izglītības iestādes direktors: