



Smiltenes novada pašvaldība

Smiltenes vidusskola

Reģ. Nr. 40900006176, IZM Reģ. Nr. 4413903133
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV – 4729,
tālrunis 20371306, 64707589, e-pasts: sv@smiltenesnovads.lv, www.svs.edu.lv

SMILTENĒ

Iekšējie noteikumi

18.05.2022.

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Smiltenes vidusskolas 10.klasē

Uzņemšanas kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. un 42.pantu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11 2022. gada 11. janvārī “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”.

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Smiltenes vidusskolas (turpmāk – vidusskola) 10.klasē.
2. Izglītojamo uzņemšanu vidusskolā organizē Uzņemšanas komisija.
3. Izglītojamie tiek uzņemti vispārējās vidējās izglītības programmā 4 virzienos:
 - 3.1.Dabaszinātņu, vides un veselības virziens;
 - 3.2.Inženierzinātņu un IT virziens;
 - 3.3.Uzņēmējdarbības, komunikācijas un sociālo zinātņu virziens;
 - 3.4.Kultūras, valodu un radošo industriju virziens.
4. Izglītojamo uzņemšana vidusskolā notiek konkursa kārtībā.

II Dokumentu pieņemšana konkursam

5. Dokumentu pieņemšana konkursam notiek **2022.gada 14. un 15.jūnijā no 9:00 līdz 16:00 Dakteru ielā 27, Smiltenē.**
6. Ja nav iespējams ierasties skolā šajos datumos, par to līdz 15.jūnijam nepieciešams informēt e-pastā sv@smiltenesnovads.lv vai zvanot uz tel.nr. 29242073, lai saskaņotu citu abpusēji piemērotu laiku.
7. Piesakoties konkursam, **jāiesniedz šādi dokumenti:**

7.1.vidusskolas direktorei adresēts, parakstīts viena no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem **iesniegums** rokrakstā vai datorrakstā (paraugu skat. 1.pielikumā).

Iesniegumā norāda:

- a) vecāku / likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu, tālruņa nr., e-pasta adresi;
- b) izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu;
- c) izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi mācību laikā;
- d) izglītības programmu (vispārējās vidējās izglītības programma);
- e) saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī izglītojamā tālruņa nr., e-pasta adresi.

7.2.**apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija, uzrādot oriģinālus** (ir iespējams nokopēt skolā, iesniedzot dokumentus);

7.3.**medicīniskā karte** – veidlapa Nr. 026/u (Smiltenes vidusskolas izglītojamajiem medicīniskā karte atrodas skolā);

7.4.ja nepieciešams nodrošināt vietu vidusskolas internātā – vidusskolas direktorei adresēts, parakstīts viena no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem **iesniegums** rokrakstā vai datorrakstā (paraugu skat. 2.pielikumā).

III Iestājpārbaudījumu programma un norises kārtība

8. Bez iestājpārbaudījumiem vidusskolas 10.klasē uzņem izglītojamos, kuru vidējais vērtējums ballēs sekmju izrakstā atbilstoši izvēlētajam mācību virzienam nav zemāks par 6 ballēm šādos mācību priekšmetos:

8.1. dabaszinātņu, vides un veselības virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, bioloģija, ķīmija;

8.2. inženierzinātņu un IT virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, fizika;

8.3. uzņēmējdarbības, komunikācijas un sociālo zinātņu virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, literatūra, bioloģija;

8.4. kultūras, valodu un radošo industriju virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, vēsture, literatūra.

9. Ja vidējais vērtējums atbilstoši 8.punkta prasībām ir zemāks par 6 ballēm, izglītojamais piedalās iestājpārbaudījumā, kas sastāv no divām daļām – rakstiskas viedokļa izteikšanas (motivācijas vēstule) un pārrunām:

9.1.Motivācijas vēstuli izglītojamais sagatavo datorrakstā vai rokrakstā pirms dokumentu iesniegšanas vidusskolā un to iesniedz kopā ar citiem dokumentiem klātienē.

9.2.Motivācijas vēstulē izglītojamais brīvā formā sniedz atbildi uz šādiem jautājumiem:

9.2.1.pamato vēlmi mācīties Smiltenes vidusskolas 10.klasē, kā arī apgūt kādu no piedāvātajiem pamatvirzieniem (nosauc to un pamato izvēli);

9.2.2.kas visvairāk ir ietekmējis to, ka vēlas mācības turpināt vidusskolā;

9.2.3.kuros mācību priekšmetos skolēns sevi apliecina vislabāk un kas to veicina;

9.2.4.raksturo savas personības stiprās puses, kas palīdzēs turpmākajā izglītības apgūvē un dalībai dažādās aktivitātēs vidusskolas laikā;

9.2.5.vai ir domāts par saviem nākotnes mērķiem – kurā darbības jomā skolēns sevi redz? Ja atbilde ir apstiprinoša, jāraksturo sava izvēle.

9.3. Pārrunas tiek organizētas individuāli klātienē atbilstoši motivācijas vēstules jautājumiem iepriekš saskaņotā laikā.

9.4. Iestājpārbaudījumu vērtē Uzņemšanas komisija. Kopējais vērtējums sastāv no sekmju izraksta, motivācijas vēstules un pārrunām.

IV Uzņemšanas komisijas darbība

10.Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuru ar rīkojumu apstiprina skolas direktore.

11.Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus un iestājpārbaudījumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.

12.Uzņemšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem izglītojamajiem tiek paziņots dokumentu pieņemšanas brīdī (ja izglītojamais tiek uzņemts bez iestājpārbaudījumiem) vai telefoniski desmit darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas brīža. Atteikuma gadījumā paziņo rakstiski atbilstoši iesniegumā norādītajai saziņai ar izglītojamā vecākiem (e-pastā vai telefoniski). Pretendenta vecāki vai cits likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas var iesniegt izglītības iestādes direktorei iesniegumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu. Iestājpārbaudījuma darbi netiek uzrādīti un izsniegti. Uzņemšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījuma rezultātu pārskatīšanu pieņem piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un paziņo rakstiski iesniedzējam.

V Izglītojamo uzņemšana vidusskolā

13. Izglītojamo uzņem vidusskolā ar direktores rīkojumu.
14. Pirms izglītojamā uzņemšanas vidusskolā vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem vai atbildīgajām amatpersonām ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par izglītības iestādi: reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapām, izglītības programmu licencēm, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, iestāj pārbaudījumu programmu un norises kārtību.
15. Pēc izglītojamā uzņemšanas vidusskolā skolas darbinieks ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
16. Uzņemšanas komisijai ir tiesības organizēt izglītojamo papildu uzņemšanu 10. klasē.

Direktore: _____ /I. Vergina/

Smiltenes vidusskolas direktorei Ilzei Verginai
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

(viena no vecākiem, likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(viena no vecākiem, likumiskā pārstāvja tālrunis, e-pasts)

iesniegums.

Lūdzu uzņemt Smiltenes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas (31016011) 10.klasē manu dēlu / meitu / likumiski aizbilstamo *(atbilstošo pasvītrot)*

_____, personas kods _____ - _____,
(izglītojamā vārds, uzvārds)
dzimšanas datums _____.

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese:

Izglītojamā faktiskās dzīvesvietas adrese mācību laikā *(jānorāda, ja atšķiras no deklarētās adreses):*

Saziņai ar izglītojamo:

- tālruņa nr.: _____
- e-pasts: _____
- cits *(ja nepieciešams)*: _____

(vieta)

(datums)

(personiskais paraksts)

Smiltenes vidusskolas direktorei Ilzei Verginai

(viena no vecākiem, likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu uzņemt Smiltenes vidusskolas internātā manu dēlu / meitu / likumiski aizbilstamo

(atbilstošo pasvītrot) _____, personas kods _____ -
_____.
(izglītojamā vārds, uzvārds)

Esmu informēts/-a, ka dzīvošana internātā ir maksas pakalpojums saskaņā ar Smiltenes novada domes noteikto cenrādi un par dzīvošanu internātā tiks slēgts līgums.

_____,

(vieta)

(datums)

(personiskais paraksts)