



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SMILTENES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 40900006176, IZM Reģ.Nr.4413903133  
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr. 20371306, e-pasts [svs@smiltenesnovads.lv](mailto:svs@smiltenesnovads.lv)

APSTIPRINU

Smiltenes vidusskolas direktore Inguna Kondratjeva

28.08.2023.

**SMILTENES VIDUSSKOLAS  
SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Īzdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk- Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Smiltenes vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanai.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolotājiem un skolēniem Smiltenes vidusskolā.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un skolotāju izpratni.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
5. Vērtēšanas kārtība ir informatīvs dokuments skolēnu vecākiem. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

**II. SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS,  
UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI**

6. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvas informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu un paaugstinātu skolēnu izpratni par mācīšanās uzlabošanu.
7. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 7.1. novērtēt un dokumentēt skolēnu mācīšanās rezultātu;
  - 7.2. sekmēt skolēnu atbildību par sasniegto rezultātu mācību procesā;
  - 7.3. motivēt skolēnus pilnveidot sniegumu, veicot pašvērtējumu;
  - 7.4. konstatēt skolēnu sniegumu pret plānotajiem sasniegjamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācību procesu.
8. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir:
  - 8.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 8.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 8.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 8.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 8.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
9. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir:
- 9.1. formatīvā vērtēšana – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti, nosaka skolēna mācīšanās vajadzības, māca skolēnu uzlabot mācīšanos un vērtēt savu un citu sniegumu. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka skolotājs, izvērtējot mācību procesu;
  - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana- vērtēšana, lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses un konstatētu, kāds atbaists nepieciešams skolēniem. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno gan pedagogs, gan Valsts izglītības satura centrs;
  - 9.3. summatīvā vērtēšana – vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

### **III. SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

#### 10. Skolas administrācija:

- 10.1. nodrošina vienotu skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanu;
- 10.2. seko pārbaudes darbu grafika ievērošanai;
- 10.3. iepazīstina skolotājus ar skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību;
- 10.4. seko mācību snieguma vērtējumu ierakstiem E-klasē un vērtē, kā skolotāji izdara ierakstus E-klasē, organizē pasākumus konstatēto trūkumu novēršanai;
- 10.5. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju profesionālajā pilnveidē par izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu.

#### 11. Mācību priekšmetu skolotāji:

- 11.1. ievēro vienotu skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību;
- 11.2. katra mēneša beigās E-klasē pārbaudes darbu grafikā ieraksta nākamajā mēnesī plānoto pārbaudes darbu datumus;
- 11.3. skolotājs ar pārbaudes darbu norises laikiem iepazīstina skolēnus. Nepieciešamības gadījumā, veicot izmaiņas, par tām informē skolēnus ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to pārbaudes darbu grafikā;
- 11.4. mācību jomu metodiskajās komisijās veic skolēnu mācību snieguma analīzi. Iegūto informāciju izmanto mācību procesa plānošanā;
- 11.5. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai administrācijai sniedz mutisku vai rakstisku skaidrojošu vērtējumu par skolēna mācību sniegumu, mācīšanās stilu un attieksmi pret mācību procesu.
- 11.6. detalizēti nosaka skolēna mācību snieguma vērtēšanu savā mācību priekšmetā.

#### 12. Klašu audzinātāji:

- 12.1. mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus un viņu vecākus vai aizbildņus ar mācību snieguma vērtēšanas kārtību;

- 12.2. līdz katra mēneša 5.datumam informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sniegumu, sagatavojot un izsniedzot sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi.

#### **IV. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA**

13. Pārbaudes darbs ir darbs, ko skolēns veic mācīšanās posma noslēgumā par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu (piemēram, temata nobeiguma, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā). Pārbaudes darbi tiek veidoti, izmantojot dažādas pārbaudes darbu formas.
14. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā:
  - 14.1. 1.- 6. klasei ne vairāk kā viens;
  - 14.2. 7. -12. klasei ne vairāk kā divi.
15. Minimālais summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu skaits ir ne mazāks kā apgūstamo tematu skaits.
16. Nedēļu pirms semestra beigām netiek organizēti temata nobeiguma pārbaudes darbi.
17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudes darba apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta prasībām. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji tiek ievadīti E-klasē, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu. Vērtējums 10 ballu skalā bez kritēriju atklāšanas E-klasē netiek ievadīts.
18. Skolotājs pārbaudes darbu novērtē ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tā veikšanas un nekavējoties veic ierakstu E-klasē. Pēc darba novērtēšanas skolotājs ar novērtētajiem darbiem iepazīstina skolēnus un kopā ar skolēniem veic rezultātu analīzi.
19. Pārbaudes darba veikšanas laikā skolēni nedrīkst izmantot elektroniskās saziņas ierīces (mobilo telefonu, viedpulksteni, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.
20. Skolotājs saglabā pārbaudes darbus 10 ballu vērtēšanas skalā līdz mācību gada beigām.

#### **V. MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA**

21. Ikdienas mācību procesā tiek īstenota formatīvā vērtēšana. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka skolotājs. Formatīvo vērtēšanu skolotāji izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību semestra, gada un kursa beigās.
22. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus E-klasē atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamo punktu skaitu. Procentuālais vērtējums tiek ierakstīts E-klasē, tam ir informatīvs raksturs, tas atspoguļo atsevišķu sasniedzamo rezultātu apguves līmeni.
23. Pirms katra pārbaudes darba, par kuru paredzēta summatīvā vērtēšana, tiek īstenota formatīvā vērtēšana. Formatīvais vērtējums procentos tiek atspoguļots E-klasē.
24. Ar formatīvās vērtēšanas kritērijiem skolotājs iepazīstina skolēnus pirms darba veikšanas. E-klasē sadaļā *Piezīmes* skolotājs norāda darba vērtēšanas kritērijus vai ieraksta, kā skolēni ir informēti par vērtēšanas kritērijiem.
25. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

26. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").
27. Skolotājs temata daļas, temata nobeiguma vērtēšanas darbā, par kuru plānota summatīvā vērtēšana, nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apgaves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

28. Pārbaudes darbu vērtēšanas skala:

Procenti	1-14	15 - 27	28-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skaidrojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

29. Lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, gadā, kursā, skolēnam ir jāiegūst vērtējums visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.
30. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar skolas administrāciju, ir tiesības atbrīvot skolēnu no summatīvi vērtējamā darba veikšanas sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniegumu rezultātu apguvi.
31. Ierakstu "nv" (nav vērtējuma) lieto, ja
- 31.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts pārbaudes darbs;
  - 31.2. skolēns darbu nav veicis vai nodevis;
  - 31.3. skolēns ir krāpies un darbs ir norakstīts;
  - 31.4. cita autora darbs vai tā daļa tiek uzdots par savu bez norādes uz darba autoru;
  - 31.5. darbā lietotas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes.
32. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts pārbaudes darbs, skolotājs E-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību stundas kavējumu "n", gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi "nv" (tiek lietots ieraksts "n/nv"). Ieraksts "nv" neietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā.
33. Ja skolēns bijis slims vai pārbaudes darbu nav veicis, pārbaudes darbu viņš veic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, vienojoties par darba veikšanas laiku ar skolotāju. 2 nedēļu laikā pēc darba norises, pārbaudes darbu skolēns veic, ja ierakstu "nv" saņēmis arī 32.3. un 32.4. un 32.5. punktos minētājās situācijās.
34. Ja skolēns 2 nedēļu laikā neveic pārbaudes darbu, kuru nav pildījis, jo nav bijis skolā vai par kuru ir saņēmis ierakstu "nv" citu iemeslu dēļ, skolotājam ir tiesības nākamajā mācību stundā uzdot veikt darbu par neatbildēto tēmu.
35. Ja līdz semestra/mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu semestrī/gadā vai kursā.
36. Lai motivētu paaugstināt zināšanu kvalitāti, skolēns ir tiesīgs uzlabot vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc darba novērtēšanas un vērtējuma izlikšanas brīža, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Vienu pārbaudes darba vērtējumu skolēns ir tiesīgs uzlabot vienu reizi.
- 36.1. 10.– 11.klašu skolēni ir tiesīgi semestrī uzlabot viena pārbaudes darba vērtējumu katrā mācību priekšmetā;

- 36.2. apgūstot padziļināto kursu 12. klasē, skolēns ir tiesīgs uzlabot viena pārbaudes darba vērtējumu kursā;
- 36.3. 4.-9. klašu skolēni, kuri pretendē uz īpašo liecību saņemšanu (liecība -atzinība, sudraba liecība, zelta liecība), semestrī var uzlabot viena pārbaudes darba vērtējumu katrā mācību priekšmetā.
37. Ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam pārbaudes darbā, skolēns ir tiesīgs 3 darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža iesniegt skolas administrācijai motivētu iesniegumu. Skolas administrācija izveido komisiju vērtējuma pārskatīšanai un nedēļas laikā paziņo komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

## **VI. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ**

38. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā skolotājs novērtē un apraksta bērna sasniegumus attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
39. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) skolotājs rakstiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.
40. 1.-3. klasē mācību sasniegums mācību gada noslēgumā tiek izteikts apguves līmeņos: “sācis apgūt”; “turpina apgūt”; “apguvis”; “apguvis padziļināti”.
41. Semestra vērtējums 4.- 12. klasē mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus ballēs. Semestra vērtējumu veido visu semestrī saņemto vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, noapaļojot ar uzviju, sākot ar X,6.
42. Ja skolēns saņēmis “nv” kādā no semestriem, “nv” tiek izlikts mācību gadā. 4.-8. klašu skolēniem, kuriem ir izlikts “nv” mācību gadā, ar pedagoģiskās padomes lēmumu tiek noteikti papildus mācību pasākumi.
43. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
44. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Gada vērtējumu var ietekmēt vērtējums noslēguma pārbaudes darbā. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, gada vērtējumā izšķirošais ir mācību priekšmetā gūtais vērtējums 2.semestrī.
45. Kurša apguves noslēgumā 10. un 11. klasē izliek kurša galīgo vērtējumu 10 ballu skalā. Kurša galīgais vērtējums veidojas no visiem vērtējumiem ballēs kursā (izņemot semestra, gada vērtējumus).
46. Gadījumā, ja 10. un 11. klasē kurss turpinās nākamajā mācību gadā, mācību gada noslēgumā izliek 2. semestra un gada vērtējumu. Gada vērtējums veidojas no visiem 1. un 2. semestrī saņemtajiem vērtējumiem ballēs (izņemot semestra vērtējumu).
47. Padziļinātajosursos 12. klasē kurša galīgais vērtējums veidojas no visiem semestra vērtējumiem ballēs abos semestros (izņemot 1. semestra vērtējumu). Galīgo vērtējumu veido visu saņemto vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, noapaļojot ar uzviju, sākot no X,6.

## **VII. SADARBĪBA AR VECĀKIEM VAI AIZBILDŅIEM**

48. Klašu audzinātāji reizi mēnesī skolēna vecākus informē par sekmēm un kavējumiem, izsniedzot skolēna sekmju izrakstu.
49. Vecāku sapulcēs skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās ar vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanu tiek organizētas pēc nepieciešamības.

## VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

50. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

- 50.1. Ministru kabineta noteikumu izmaiņām attiecībā uz vērtēšanas sistēmu;
- 50.2. Skolotāju un Metodiskās padomes ierosinājumiem.

51. Izmaiņas Vērtēšanas kārtībā apstiprina direktore.

Atzīt par spēku zaudējušu Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pieņemtu 2021.gada 31.augustā, ar grozījumiem 2023.gada 3.janvārī.

## Skolēnu mācību snieguma vērtēšana 1.-3. klasē

1. Mācību sniegumu 1.- 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
2. Aprakstošajā vērtēšanas sistēmā gan formatīvajā, gan summatīvajā vērtēšanā izmanto mācību snieguma līmeņu aprakstus:

### Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

3. Pārbaudes darbos (radošie un pētniecības darbi, projektu darbi, kontroldarbi) un skolotāja noteiktos nozīmīgos mājas darbos lieto %, ko atspoguļo e-klases žurnālā.
4. “Atbrīvots” (saīsināti - atb.) lietošana e-klases žurnālā:
  - 4.1. sportā, ja skolēns piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu sporta skolotājam;
  - 4.2. skolēnam slimošanas vai veselības pārbaužu dēļ ir skolas kavējumi, tāpēc radušies neveikti pārbaudes darbi (radošie un pētniecības darbi, projektu darbi, kontroldarbi) un neizpildīti nozīmīgi mājas darbi.
5. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka skolotājs.
6. Summatīvo vērtēšanu skolotājs organizē mācīšanās posma noslēgumā: nozīmīga temata vai temata daļas, un mācību gada noslēgumā.
7. Mācību gada beigās, lai noteiktu sasniedzamo rezultātu apguves līmeni, skolotājs izmanto informāciju no summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā.
8. Vecāki regulāri jāinformē par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases un individuālajās sarunās. 3 reizes gadā (pirms rudens, ziemas un pavasara brīvdienām) vecākiem jānosūta sekmju izraksts elektroniskā vai izdrukātā formā.
9. Liecību ar mācību gadā iegūtajiem vērtējumiem un ierakstu par pārcelšanu nākamajā klasē skolēns saņem mācību gada noslēgumā.
10. Nepieciešamības gadījumā var tikt noteikti papildus mācību pasākumi.