KONSOLIDĒTS UZ 03.02.2025.

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 40900006176, IZM Reģ.Nr.4413903133
Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV–4729
tālr. 20371306, e–pasts svs@smiltenesnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Smiltenē

2024. gada 2.septembrī

Nr. SVS/24/3.5/255

APSTIPRINĀTS
Ar Smiltenes vidusskolas direktora
2024.gada 2.septembra rīkojuma Nr. SVS/24/1.7/5
Grozīts ar Smiltenes vidusskolas direktora
2025.gada 3.februāra rīkojumu Nr. SVS/25/1.7/13

SMILTENES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Smiltenes vidusskolas nolikumu Nr. SVS/24/1.4/39
MK noteikumiem nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 29. panta sesto punktu, 54.panta otro punktu, 55. panta astoto punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs", Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība veselības iestādēs un to organizētajos pasākumos", SV nolikumu. Skolēnu pienākumi un tiesības ir noteiktas, pamatojoties uz Izglītības likuma 54. un 55. pantu. Iekšējās kārtības noteikumus nosaka skolas direktore, konsultējoties ar Pedagoģisko padomi, Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
2. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
5. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Darba dienas organizācija

6. Mācību procesa sākums katru dienu plkst.8:00 (skolas ēkās Dakteru ielā 27; Dārza ielā 17) un plkst.8:30 (skolas ēkā Rīgas ielā 16c). Skolas durvis atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:45. Skolas ēkā Rīgas ielā 16c darbs tiek uzsākts 7:30, durvis tiek slēgtas 18:30.
7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

Stundu garums – 40 minūtes.

8. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
9. Mācību stundas notiek ēkās Dakteru ielā 27, Dakteru ielā 26, Dārza ielā 17, Rīgas ielā 16c, Gaujas ielā 1, Gaujas ielā 2, Smiltenē, Smiltenes novadā, LV – 4729. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
10. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Izkārtojumu nodrošina direktores vietnieks mācību darbā.
11. Stundu izmaiņu saraksts nākamajai dienai direktores vietnieks izvieto uz informācijas dēļa līdz plkst.13.00, kā arī e-klasē.
12. Ārpusstundu nodarbības (pulciņi, fakultatīvās nodarbības u.c.) notiek pēc saraksta, ko izveido direktores vietnieks un apstiprina skolas direktors mācību gada sākumā.
13. Konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos notiek pēc direktores vietnieka izglītības jomā sastādīta grafika.
14. Mācību stundu norises laiki (saskaņoti ar e–klases datiem).
15. Starpbrīžos skolēni atstāj kabinetus, pēc pedagoga rīkojuma sakārtojas darbam nākamajai stundai.
16. Kabinetu atslēgas skolotājs saņem no skolas dežuranta. Ja kabinetā stunda nenotiek, kabinets jāaizslēdz.
17. Visi masu pasākumi skolā jābeidz:
    17.1. 1. – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst.18.00;
    17.2. 5. – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.00;
    17.3. 7. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00.
18. Ar skolas administrācijas un pašvaldības atbildīgo dienestu saskaņojumu pieļaujamas masu pasākumu beigu laiku korekcijas.
19. Organizējot klases pasākumu vai mācību ekskursiju, klases audzinātājs vienu nedēļu iepriekš piesaka klases vakaru vai mācību ekskursiju direktores vietniecei audzināšanas darbā, iesniedzot klases vakara/mācību ekskursijas pieteikumu.
20. Pasākumi, kuros tiek iesaistīti skolēni (mācību ekskursijas, pašvaldības un valsts mēroga konkursi, braucieni utt.), ir saskaņojami ar skolas administrāciju, nosakot atbildīgo personu, pārvietošanās kustības procesa pārraudzību un noteikumu par skolēnu drošību ievērošanu (izmantojot skolā vai pasākuma organizatorisku noteiktu dokumentāciju).
21. Starpbrīžos skolēni bez skolotāja atļaujas skolas teritoriju atstāt nedrīkst.
22. Skolēni lieto e-klases dienasgrāmatu. Katra mēneša nogalē (vai nākamā mēneša 1.nedēļā) skolēns saņem klases audzinātāja sagatavotu iepriekšējā perioda sekmju izrakstu, kuru vecāki paraksta.

III. Smiltenes vidusskolas apmeklēšanas un kavējumu kārtība

saskaņoti ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024.gada 20. jūnija lēmumu Nr. 418

23. Skolēni ierodas uz stundām saskaņā ar stundu sarakstu, neattaisnoti nekavē, līdz 10 dienu kavējumu mācību semestrī var attaisnot vecāki/ likumiskie pārstāvji ar rakstisku iesniegumu klases audzinātājam vai kavējuma pieteikumu e–klasē, telefoniski.
24. Citi attaisnoti kavējumi ir
    24.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta – konsultanta slēdziens par skolēna slimību (slimības dēļ);
    24.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu (slimības dēļ);
    24.3. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar skolas administrācijas saskaņojumu (citu iemeslu dēļ);
    24.4. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos (citu iemeslu dēļ);
    24.5. zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums vai citas medicīniskās pārbaudes, ko organizē skolas medicīnas māsa (slimības dēļ);
    24.6. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme vai kavējuma pieteikums e–klasē par stundu kavējumu līdz 10 dienām semestrī (izņemot kavējumus īpašu apstākļu dēļ, kas saskaņots ar skolas administrāciju, pamatojoties uz vecāku iesniegumu) (citu iemeslu dēļ).
25. Uzskaites sistēmas vienādai atspoguļošanai e–klasē jebkurš kavējums, saistīts ar ārsta/ medicīniskā personāla piesaisti, atzīmējams "slimības dēļ", savukārt vecāku attaisnojumi un citi augstāk minētie iemesli – "citu iemeslu dēļ". Audzinātāja pārraudzībā izvērtējams, kad 10 dienu kavējumi semestrī, kuri var tikt vecāku attaisnoti, ir sasniegti, un par to jābrīdina iesaistītās puses.
26. Attaisnojošais dokuments jāiesniedz 1dienas laikā pēc kavējuma.

27. Izglītojamie, kuri pēc slimības vai veselības problēmu dēļ ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda klases audzinātājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbībā kopā ar klasi, zīmi nodod sporta pedagogam.
28. Kavējumi, par kuriem nav savlaicīgi iesniegtu attaisnojošu dokumentu, tiek uzskatīti par neattaisnotiem. Vidējās izglītības posmā neattaisnoti kavējumi var būt par pamatu izglītojamā atskaitīšanai.
29. Vecāku/aizbildņu pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz plkst.12.00 kavējuma dienā informēt klases audzinātāju, izvēloties efektīvāko saziņas veidu, ja skolēns nevar ierasties skolā. Mācību kavējumu attaisnojoša var būt arī skolēna vecāku savlaicīga telefoniska saziņa ar klases audzinātāju, kas attaisnojumu fiksē e–klases žurnālā.
30. Ja skolēns neapmeklē skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, tad klases audzinātājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienā, kurā skolēns nav ieradies skolā, jānoskaidro neierašanās iemesls. Dienas kavējuma attaisnojumam jāparādās e–klasē līdz darba dienas beigām.
31. Skolēna kavējumi vecākiem pieejami, izmantojot e–klases dienasgrāmatu, kā arī ik mēnesi izsniegtajos sekmju izrakstos. Klases audzinātājs pirmajā mācību gada vecāku sapulcē informē vecākus par IKN noteikto kavējumu kārtību.
32. Neattaisnotu kavējumu gadījumu izskata šādi:
    32.1. gadījumus līdz 10 neattaisnotām kavētām stundām izskata klases audzinātājs;
    32.2. gadījumus, kad neattaisnoti kavētas vairāk nekā 10 stundas, izskata skolas sociālais pedagogs un, individuāli izvērtējot, rosina izskatīt skolas administrācijas sanāksmē;
    32.3. par gadījumiem, kad neattaisnoti kavēts vairāk par 20 stundām un iemesli nav zināmi, sociālais pedagogs informāciju sniedz Smiltenes novada Izglītības pārvaldē (un/vai sociālajā dienestā).
33. Skolas direktore nosaka klases audzinātāju kā pilnvarotu personu, kā arī nodrošina izglītojamo un nepilngadīgu izglītojamo vecāku informēšanu par to, ka klases audzinātājam rakstveidā iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.
34. Skolas direktore izvērtē atbilstoši šo noteikumu 33. punktam saņemto informāciju un tās pamatojumu un pieņem lēmumu iekļaut vai neiekļaut Valsts izglītības informācijas sistēmā atzīmi, ka izglītības iestādes rīcībā ir informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, kā arī, ja pieņemts lēmums iekļaut šādu atzīmi, norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.
35. Ja mainījusies šo noteikumu 33. punktā minētā informācija, Skolas direktore nekavējoties nodrošina atbilstoši šo noteikumu 34. punktam Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautās atzīmes aktualizēšanu vai atcelšanu.

IV. Drošību un kārtību reglamentējošie noteikumi

36. Skolā un tās teritorijā jāievēro kulturālas uzvedības normas, jāsveicina visi skolas darbinieki, kā arī skolas viesi.
37. Necenzētu vārdu lietošana, klaigāšana/ trokšņošana, skriešana pa skolu, skolasbiedru morāla un fiziska aizskaršana un cita sabiedrībā nepieņemama uzvedība skolā nav pieļaujama, vainīgie tiek saukti pie atbildības saskaņā ar Kārtību, kā tiek risināti konflikti un (vai) emocionāla vardarbība pret personu.
38. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai:
    38.1. skolēns nekavējoties informē par to tuvumā esošu skolas darbinieku (direktoru, mācību priekšmeta skolotāju, dežūrskolotāju, sociālo pedagogu, skolas medmāsu, psihologu, skolas dežurantu);
    38.2. ja skolēns kādas personas darbībā skolas teritorijā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušajam skolas darbiniekam par notikušo;
    38.3. rīkojas saskaņā ar Kārtību, kā tiek risināti konflikti un (vai) emocionāla vardarbība pret personu, par kuru ir informēts un parakstījies instruktāžā mācību gada sākumā.
39. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu:
    39.1. skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas administrāciju. Par notikušo, izvērtējot situāciju, tiek informēti skolēnu vecāki.
    39.2. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, viņš saņem nekavējošu pedagogu, klases audzinātāja un skolas atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā. Par notikušo tiek informēts skolas direktors;
    39.3. par vardarbībā cietušo un provocējošo skolēnu, problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā skolēnu vecākus informē konflikta risināšanā iesaistītais pedagogs vai skolas ēkas direktora vietnieks un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām;

39.4. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas ēkas direktora vietnieks nekavējoties sniedz informāciju tiesībsargājošajām iestādēm, saskaņojot rīcību ar skolas direktoru;

40. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, noteikta atbilstoši "Vardarbības novēršanas kārtībai Smiltenes vidusskolā"
    40.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
    40.2. direktors vai skolas ēkas direktora vietnieks nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, sociālā pedagoga iesaisti vai mācību darbu cita pedagoga klātbūtnē, ja sociālais pedagogs neatrodas attiecīgajā skolas ēkā. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām pēc saziņas ar skolēna vecākiem vai aizbildņiem; situācija tiek fiksēta skolēna paskaidrojumā un e–klases ierakstā, kuru veic klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs līdz darba dienas beigām;
    40.3. direktoram vai direktora vietniekam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
    40.4. par notikušo gadījumu un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi izglītojamā vecāki vai aizbildņi tiek informēti gan momentānā saziņā telefoniski, gan rakstiski (situācijas protokola vai elektroniska dokumenta/ vēstules formā, kurā tiek aprakstīta situācija un plānotā rīcība vardarbības turpmākai novēršanai).
    40.5. Izglītības iestādē, izglītības un interneta vidē jebkāda vardarbība, t.sk. ņirgāšanās netiek tolerēta;
    40.6. pret visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un citām iesaistītajām personām tiek pausta vienlīdzīga attieksme (t.sk. ja tiek pārkāpti IKN).
41. Skolā pasākumi tiek organizēti pēc plāna, kurā norāda atbildīgos pedagogus, norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus, t.sk. izglītojamo instruktāžu.
42. Par pasākumu atbildīgie pedagogi, ja saskata draudus, drīkst pārbaudīt pasākuma dalībniekus un viņu līdzpaņemtās mantas, lai nodrošinātu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
43. Skolas organizētajos pasākumos drīkst piedalīties arī personas, kuras juridiski nav saistītas ar skolu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un / vai ielūgumu.
44. Pasākuma laikā skolas dežurants kontrolē dalībnieku iekļūšanu skolā, pasākuma laikā ārdurvis ir slēgtas, apmeklētāju plūsma tiek pārraudzīta pasākuma organizētāja noteiktā ēkas ieejā/ izejā.
45. Ārkārtas situāciju gadījumos evakuācija notiek pēc evakuācijas plāna, kas atrodas skolas ēku katra stāva vestibilā.
46. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas ēku vestibilos, ar informācijas atrašanās vietu un tās pārskatīšanu izglītojamie tiek iepazīstināti instruktāžā par IKN un citiem noteikumiem.
47. Skolā un tās teritorijā nedrīkst ienest, iegādāties, glabāt un lietot alkoholu, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, u.c. bīstamas vielas un priekšmetus. Fiksējot IKN III. 8. punkta pārkāpumu, skolas darbinieks rīkojas saskaņā Rīcības plānu, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas (pielikums nr.2).
48. Skolas direktors visos ar izglītojamo drošību saistītajos jautājumos, rīkojas atbilstoši dokumentos noteiktajai kompetencei.
49. Skolā stingri jāievēro arī noteikumi par drošību ķīmijas, fizikas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetos, sporta zālēs, par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, sporta sacensībās un nodarbībās, un citos skolas organizētajos pasākumos, par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus.

V. Ierobežojumi

50. Izglītojamie nedrīkst mācību stundas laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilos telefonus vai citas elektroniskās ierīces, ja tas neatbilst stundas profilam.
51. Tehniskos līdzekļus, t.sk. mobilos tālruņus, 1.-12. klašu izglītojamie lieto saskaņā ar Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtību.
52. Pārkāpjot noteikumus par mobilo tālruņu lietošanu skolā, tālrunis tiek nodots uzglabāšanai skolas ēkas administrācijas telpā līdz mācību dienas beigām.
53. Izglītojamie stundas laikā klasi drīkst atstāt tikai ar skolotāja atļauju.
54. 1. – 9. klašu skolēniem/ izglītojamajiem aizliegts bez skolotāja atļaujas atstāt skolas teritoriju mācību laikā.
55. Izglītojamiem aizliegts mācību laikā uzturēties tuvējo māju pagalmos un dārzos.
56. Izglītojamiem, kas mācās skolas ēkā Rīgas ielā 16C, pusdienās dodas noteiktā laikā pedagoga pavadībā;

nav atļauts iepirkties skolas ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja SIA "Draugs" ēdnīcā (Rīgas iela 16b). Iepirkties atļauts pēc mācību stundām, kā arī pagarinātās dienas grupas laikā, saskaņojot to ar pedagogu.

57. Aizliegts ar velosipēdiem, skrejriteņiem, skrituļdēļiem un citiem braucamrīkiem braukāt pa skolas teritoriju mācību stundu laikā un starpbrīžos, tā traucējot citu cilvēku pārvietošanos vai apdraudot savu un citu drošību. Braucamrīki izmantojami saskaņā ar ceļu satiksmes noteikumiem, lai pārvietotos uz/no skolas.
58. Izglītojamiem skolas telpās un tās teritorijā aizliegts
    58.1. smēķēt, lietot tabakas, speciālo šķidrumu, kas paredzēti smēķēšanai, izstrādājumus;
    58.2. lietot un atrasties alkohola vai/un narkotiku reibumā;
    58.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, spēlēt galda spēles vai citas azarta spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
    58.4. lietot necenzētus vārdus;
    58.5. nēsāt galvassegas, ja vien to nenosaka īpaši apstākļi;
    58.6. paust jebkādu vardarbīgu attieksmi;
    58.7. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku drošību, kā arī kaitīgas vielas;
    58.8. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
    58.9. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem;
    58.10. ēst saulespuķu sēklas, piesārņot skolas teritoriju;
    58.11. sēdēt, kāpt vai novietot savas personiskās mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
    58.12. arī eksāmenu, sanāksmju, svinīgo līniju, koncertu laikā košļāt košļājamo gumiju;
    58.13. ņemt līdzi dzīvniekus uz skolu;
    58.14. izmīdīt zālāju, apstādījumus skolas priekšā;
    58.15. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, spēlēt bumbu u.c. sporta spēles; ātri pārvietoties logu tuvumā, pa kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
59. Atbilstoši Smiltenes vidusskolas 3 ēku pārraudzībai noteiktajiem direktores vietnieku pienākumiem – katrā ēkā direktores vietnieks nodrošina sistēmiskas rīcības īstenošanu gadījumos, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, pārkāpjot IKN 61.7. punktu.
60. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē Skolas direktori vai viņas vietnieku ēkā. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē Skolas direktori vai vietnieku ēkā.
61. Pēc 63. punktā minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas Skolas direktore vai vietnieks ēkā pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru ir sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.
62. Skolas direktore vai vietnieks ēkā, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Vadītājs vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
63. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, Skolas direktore vai vietnieks ēkā informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
64. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu Skolas direktore vai vietnieks ēkā sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo –66. punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
65. Aktā ir norādīts izglītības iestādes nosaukums, pārbaudes datums, laiks un telpa (vieta), to izglītības iestādes darbinieku vārdu un uzvārdu, kas piedalījās pārbaudē, izglītojamā vārds un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķis, pārbaudes dokumentēšanas veids (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot

video vai skaņas fiksācijas ierīci), pārbaudes laikā konstatētie fakti, turpmākā rīcība, izglītojamā viedoklis un darbinieku paraksti. Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.

66. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Skolas direktore vai vietnieks ēkā nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

VI. Kārtība, kādā Smiltenes vidusskolā uzturas nepiederošas personas

67. Skolai piederošas personas ir skolas darbinieki un 1.–12. klašu skolēni, un pirmsskolas audzēkņi. Nepiederošas personas ir izglītojamo vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji. viņu pilnvarotās personas un citas trešās personas.
68. Vecāki un viņu pilnvarotās personas var atrasties skolā, atvedot vai izņemot pirmsskolas izglītojamo no skolas, vai vecāku sapulču, vecākiem organizēto pasākumu laikā, kā arī saskaņotās tikšanās reizēs ar skolas darbiniekiem, netraucējot izglītības procesa norisei.
69. Vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuri vēlas tikties ar pedagogu vai skolas darbiniekiem, iepriekš saskaņo tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisei.
70. Vecāki un darbinieki iekļūšanai skolā izmanto galvenās durvis vai durvis ar kodu. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām, kā arī atļaut lietot izglītojamiem. Citi apmeklētāji piesakās pie dežurantes.
71. Ikviena skolas darbinieka tiesības ir apturēt jebkuru nepiederošu vai nepazīstamu personu un noskaidrot atrašanās iemeslu skolā vai tās teritorijā.
72. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda dienesta apliecību un informē skolas dežurantu un skolas administrāciju par savas ierašanās mērķi.
73. Apmeklētāju pārvietošanās skolā pieļaujama tikai darbinieka pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar skolas direktoru vai administrācijas pārstāvi. Darbinieks pavada apmeklētāju pie amatpersonas vai uz noteiktu, ar skolas administrāciju saskaņotu vietu.
74. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa vai ar nodomu ienest un lietot alkoholu, cigaretes, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to šķidrumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
75. Nesaskaņota fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana skolā ir aizliegta.
76. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem izglītojamiem, darbiniekiem vai skolai, darbiniekiem nekavējoties jāziņo Smiltenes pašvaldības policijai: 64772034; 28659933 vai 110, vienlaicīgi informējot skolas administrāciju.
77. Skolas darbinieki un izglītojamie skolas ēku Dakteru ielā 27 apmeklē, izmantojot magnētiskās kodu kartes (personas identifikācijas kartes), kuras nedrīkst nodot trešajām personām un par kurām katrs kartes izmantotājs ir personīgi atbildīgs;
    77.1. Ja skolēns/ skolas darbinieks ir aizmirsis identifikācijas karti, iestādes ēkā ielaiž dežurants.
    77.2. Identifikācijas kartes nozaudēšanas gadījumā jāvēršas pie skolas administrācijas.
78. Nepiederoša persona skolas ēku var apmeklēt, piesakoties pie skolas dežuranta.

VII. Rīcība ārkārtas situācijās

79. Ugunsgrēka vai kādas citas ārkārtas situācijas gadījumā ikviena skolēna vai skolas darbinieka, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir
    79.1. informēt skolotājus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju;
    79.2. dot trauksmes un evakuācijas signālu, ja tāds nav izskanējis, (10 sekundes garš, nepārtraukts skolas zvana signāls; skolas ēkā (Dakteru ielā 27) – mutvārdu evakuācijas signāls) vai mutiski apziņot skolas ēkā esošos cilvēkus;
    79.3. izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tālrunis – 112, jāziņo: skolas nosaukums, adrese, kas, kur deg, savs vārds, uzvārds, tālruņa nr.);
    79.4. pēc trauksmes signāla uzsākt (vai turpināt) evakuācijas pasākumus, ugunsgrēka dzēšanu, ja nepieciešams;
    79.5. ugunsgrēka gadījumā jāevakuējas uz skolas pagalma teritoriju – sporta laukumu; citas ārkārtas situācijas gadījumā, kas paredz nekavējoties pamest skolas teritoriju vai izvietoties "drošajās vietās" skolas ēkā– atbilstoši rīcības plānam katrā skolas ēkā.
    79.6. piedalīties evakuācijas norisē, izpildot VUGD darbinieku, mācību priekšmetu skolotāju vai citu skolas darbinieku norādījumus, atbilstoši skolas telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.
80. Likumpārkāpumu gadījumā vērsties Smiltenes novada pašvaldības policijā (tālrunis 64772034 vai 28659933).

81. Ja skolas teritorijā tiek atrasti nepazīstami, aizdomīgi priekšmeti vai vielas, nekavējoties jāinformē jebkurš skolas darbinieks/ skolas administrācijas pārstāvis. Šādos gadījumos priekšmetus vai vielas aiztikt nedrīkst. Valsts policijas ārkārtas tālrunis – 110.
82. Traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties vērsties pie skolas medicīnas māsas vai izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālrunis – 113).

VIII. Izglītojamo tiesības

83. Izglītības iestādes izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
84. Izglītojamiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
85. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
86. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).
87. Izglītojamiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu vai procentuālā sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
88. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
89. Izglītojamiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
90. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
91. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
92. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
93. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem.
94. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
95. Izglītojamiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
96. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
97. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
98. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
99. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
    99.1. mutiska uzslava, pateicība;
    99.2. ieraksti e–klases dienasgrāmatā;
    99.3. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
    99.4. atzinības un balvas par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā;
    99.5. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomi un piemiņas balvas;
    99.6. fotografēšanās izglītības iestādes stipendiju saņēmējiem;
    99.7. citi pasākumi.

IX. Izglītojamo pienākumi

100. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
100.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
100.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
100.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumos, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti un par kuriem parakstījušies izglītojamo instruktāžā;
100.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām; virsdrēbes atstāt skolas garderobē;
100.5. veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, necenzētu leksiku jebkurā valodā, propagandēt narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
100.6. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu; par stundas kavējumu mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstu e–klases uzvedības žurnālā; ziņojums tiek pievienots ikmēneša sekmju izrakstam vecāku vai aizbildņu informēšanai;
100.7. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
100.8. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu, apmeklēt konsultācijas atbilstoši to grafikam);
100.9. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
100.10. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
100.11. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
100.12. regulāri pārskatīt ierakstus e-klases dienasgrāmatā, sekot līdzi mācību priekšmetu skolotāju norādēm, sazināties e-klases vidē atbilstoši ētikas un lietišķās saziņas pieklājības normām;
100.13. izslēgt mobilos telefonu vai citas iekārtas skaņu (ja to lietošana nav paredzēta tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Fotografēt un filmēt skolas teritorijā aizliegts bez iesaistīto personu piekrišanas;
100.14. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē vai teritorijā, kur notiek sporta stunda;
100.15. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
100.16. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
100.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
100.18. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja izglītojamā vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais vai likumiskie pārstāvji atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
100.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
100.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
100.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
100.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
100.23. par ugunsgrēku vai citu ārkārtējo situāciju nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
100.24. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
100.25. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
100.26. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
100.27. savlaicīgi informēt izglītības iestādes direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

100.28. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimošanas. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos 2011 .gada 1. februāra MK noteikumos Nr.89 *"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*.

X. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

101. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmā un nepazīstamu cilvēku sabiedrībā, rīcībās un sarunās.
102. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties piesaistīt izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
103. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla (apsaukāšana, regulāra ietekmēšana, atkārtota pazemošana (arī kibervidē) vardarbība pret izglītojamo (pielikums nr.1).
104. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību;
105. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
106. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
107. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
108. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
109. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
110. Izglītības iestādes darbinieki iesaistās pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamības novēršanā, veicinot izglītojamā labprātīgu tā novēršanu vai lemjot par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
111. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
112. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
    112.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
    112.2. pasākumu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
    112.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
    112.4. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
    112.5. ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi;
    112.6. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
    112.7. rīcība traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
    112.8. personas higiēnas un darba higiēnas noteikumi;
    112.9. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
    112.10. rīcība ārkārtas situācijās;

112.11. kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
112.12. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
112.13. kārtība, kādā izglītojamie, likumiskie pārstāvji un darbinieki izsaka savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus.

113. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
113.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;
113.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
113.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits atbildīgais darbinieks ne retāk kā reizi gadā;
113.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā;
113.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
113.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā (e–klases veidlapa sadaļā "Instruktāžas"), interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

XI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

114. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, skolas darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
115. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko, normatīvajos aktos noteikto pienākumu neievērošana.
116. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
117. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura risinājumā mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai (adresētu skolas direktorei, dokuments jāiesniedz ēkas atbildīgajam vietniekam izglītības jomā, kas informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju).
118. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors vai direktora vietnieks, saskaņojot ar direktoru, rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
119. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
119.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
119.2. rakstveida piezīme e–klasē, saziņa ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
119.3. pārkāpuma fiksēšana (e–klases ieraksts un izglītojamā rakstveida paskaidrojums);
119.4. uzvedības dienasgrāmatas lietošanas noteikšana (1.–6. klašu skolēniem), savstarpēja sadarbības līguma slēgšana (8–12.klašu skolēniem);
119.5. rakstveida ziņojums vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
119.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem;
119.7. izglītojamā iesaiste palīgdarbu veikšanā (saskaņā ar skolas padomes lēmumu);
119.8. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecākus/ likumisko pārstāvi);
119.9. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
119.10. pārkāpjot IV punkta 45.; V punkta 54.1.; 54.2.; 54.7. un izvērtējot V punkta citu apakšpunktu personas drošības un tiesību apdraudēšanas pakāpi, skolas direktors vai ēkas atbildīgais direktora vietnieks sadarbojas ar Smiltenes pašvaldības policiju, lai pārkāpumu izvērtētu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

XIII. Noslēguma jautājumi

133. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome.
134. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
135. Atzīt par spēku zaudējušus 2023.gada 28.augusta Smiltenes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus Nr. SVS/23/3.5/231.

Smiltenes vidusskolas direktore: Inguna Kondratjeva